

CUENTA PÚBLICA DE  
RESULTADOS  
ACADEMICOS 2020  
ESCUELA ESPECIAL DE  
LENGUAJE C.E.L.  
MOLINA

*La cuenta pública es una instancia para dar a conocer los avances que como escuela hemos realizado, mostrando el detalle de las múltiples iniciativas que hemos emprendido en nuestra gestión anual.*

*Directora: Verónica  
Guzmán Aguilar*



Aspectos que considera la Cuenta Pública de la Escuela Especial de Lenguaje C.E.L. de la ciudad de Molina.

## **1. Presentación**

- 1.1. Reseña Histórica
- 1.2. Misión y Visión
- 1.3. Organización Interna
- 1.4. Número de funcionarios
- 1.5. Horario de jornadas
- 1.6. Cantidad de cursos por nivel
- 1.7. Instalaciones

## **2. Informes**

- 2.1. Distribución de horas por nivel año 2020
- 2.2. Distribución de horas por ciclos año 2020
- 2.3. Números de cursos y de alumnos año 2020
- 2.4. Tasa de promoción de NT2 año 2020
- 2.5. Retiros por ciclos año 2020
- 2.6. Tasa de egresos por nivel

## **3. Plan anual Unidad Técnica Pedagógica año 2020**

- 3.1. Énfasis pedagógico
- 3.2. Objetivos logrados periodo escolar 2020

## **4. Resultados Académicos de los alumnos año escolar 2020**

- 4.1. Número cursos y de alumnos año 2020
- 4.2. Número de alumnos promovidos por nivel
- 4.3. Número de alumnos con alta fonoaudiológica
- 4.4. Número de alumnos que continúan con T.E.L.
- 4.5. Número de alumnos con evolución de T.E.L.
- 4.6. Colegios de continuidad de NT2 año 2020

## **5. Textos Escolares Mineduc año 2020**

- 5.1. Objetivos logrados periodo 2020

## **6. Recursos financieros**

## **7. Plan anual contexto Covid-19**



## 1. PRESENTACION

En este documento, se entrega una síntesis cualitativa y cuantitativa de ámbitos de la gestión de la Escuela Especial de Lenguaje C.E.L. de Molina, con el objetivo de mantener informada a la Comunidad Educativa.

La cuenta pública de resultados académicos es elaborada por la Directora y permite a la escuela contar con una instancia de información a su comunidad educativa, dándole a conocer las acciones desarrolladas en gestión escolar. Además, permite involucrar a la comunidad escolar en los procesos diseñados por el equipo de gestión, docentes y apoyo, con la finalidad de transmitir la importancia de una herramienta que provee de indicadores para el análisis y la toma de decisiones.

Alguno de los datos e información aquí presentada han sido extraídos y proporcionados por docentes, no docentes y fonoaudiólogos.

### 1.1. Reseña Histórica

La historia de la Escuela Especial de Lenguaje "CEL", comienza en el año 2003, por la necesidad de brindar atención a niños y niñas de la comuna de Molina con trastorno específico de lenguaje mixto y expresivo (según terminología definida en el decreto n° 1300/2002); luego de la experiencia vivida con el Centro de Estimulación de Lenguaje de la comuna de Curicó durante el año 2002 y frente a la demanda de las familias por atención especializada en este sentido, ya que en esa fecha no se contaba con proyectos de integración que atendieran en las propias escuelas los trastornos de lenguaje.

Se comenzó atendiendo una matrícula de 100 alumnos, distribuidos en dos jornadas de clases; en la mañana II y I nivel de Transición y en la tarde nivel medio mayor y menor. El personal con el cual contaba la escuela era: una Directora-Educadora, cuatro Educadoras Diferenciales, Fonoaudióloga, dos Técnicas de Educación Especial y una persona a cargo de los servicios menores.

En un comienzo el establecimiento contaba con un distintivo, el cual fue adquiriendo color y forma a mediados del año 2003, color que ha caracterizado a la escuela dando



paso a la creación del uniforme y estandarte; lo que ha permitido resaltar y abrir una puerta hacia la comunidad.

Hasta el año 2013 la escuela funcionó en una casa habitación arrendada, donde se habilitaron cuatro salas de clases, sala de fonoaudiología, oficina de Dirección y baños para niños y niñas. En la casa habitación se han habilitaron: cocina, comedor, una sala de video y computación, sala de psicomotricidad y un baño con mudador. Con el fin de otorgar a los niños y niñas un espacio recreativo, se implementó un patio techado con juegos.

Durante los años 2012 y 2013 se comienza la construcción del nuevo edificio de la escuela; y el año 2014 comienza a funcionar en las nuevas instalaciones, que es donde nos encontramos actualmente.

A fines del año 2019 y comienzo año 2020, se realiza modificación de infraestructura atendiendo a las indicaciones de Ley de inclusión. Se adaptan baños de minusválidos para niños y adultos y se demarca estacionamiento para minusválidos.

## **1.2. Misión y Visión**

### VISION

Ser un referente en la educación especial de lenguaje a nivel comunal, otorgando una educación a la vanguardia de los cambios que se producen en nuestra sociedad, destacándonos por el compromiso en la labor educativa de los niños en conjunto con su familia.

### MISION

Guiamos a los niños y niñas en edad preescolar a superar su trastorno de lenguaje, preparándolos para la siguiente etapa escolar; utilizando metodologías basadas en actividades lúdicas que nacen del interés y necesidad de los párvulos, permitiendo así el desarrollo de competencias y capacidades. Nos distingue la dedicación y la entrega como equipo de trabajo al apoyar a los niños e integrando constantemente a la familia.



### 1.3. Organización Interna

PERSONAL DOCENTE DIRECTIVO		CARGO
1	Verónica Guzmán Aguilar	Directora/ UTP/ Encargada de Convivencia Escolar/ Educadora especialista

	PERSONAL DOCENTE	CARGO	CURSOS
1	Luz María Díaz V.	Educadora especialista	Pre kinder
2	Johanna Bravo C.	Educadora especialista	Kinder – Medio Mayor
3	Viviana Santander Q.	Educadora especialista	Pre kínder - Medio Mayor
4	Paola Martínez G.	Educadora especialista	Pre kinder
5	Romina Catalán P.	Educadora especialista	Pre kinder – Medio Mayor
6	Valentina Díaz	Educadora especialista	Kinder
7	Daniela Díaz	Educadora especialista	Medio Mayor
8	Claudia Castro	Horas no lectivas	Medio Mayor
9	Felipe Contreras N.	Psicomotricidad	Medio Mayor
10	Javiera Vargas	Psicomotricidad	Kinder – Pre kinder

PERSONAL NO DOCENTE		
TECNICAS		CARGO
1	Jessenia Cabello N.	Asistente de sala
2	Myriam Palomera V.	Asistente de sala
3	Joselin Espinoza M.	Asistente de sala
4	Millaray Campos V.	Asistente de sala
5	Clara Ahumada	Asistente de sala
6	Constanza Castillo	Asistente de sala
ESPECIALISTAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN		CARGO
1	Natalia Pérez P.	Fonoaudióloga
2	Angel Lorca S.	Fonoaudiólogo
3	Jacqueline Sprohnlé	Terapeuta floral
	<i>Fabiola Contreras</i>	<i>Reemplazo fonoaudióloga</i>
AUXILIAR		CARGO
1	María Cornejo G.	Auxiliar de Aseo
2	Blanca Castillo V.	Auxiliar de Aseo

### 1.4. Número de funcionarios

Directivos	1
Docentes	10
Personal no docente	9
Auxiliar	2
<b>TOTAL FUNCIONARIOS</b>	<b>22</b>



## 1.5. Horario de jornadas

Jornada de mañana, todos los cursos:

- Lunes y Martes 8.45 a 13.00 horas
- Miércoles, Jueves y Viernes 8.45 a 12.00 horas

Jornada de tarde, todos los cursos:

- Lunes y Martes 13.45 a 18.00 horas
- Miércoles, Jueves y Viernes 13.45 a 17.00 horas

## 1.6. Cantidad de cursos por nivel

NIVEL	CANTIDAD
Medio Mayor	4
Primer de Transición	6
Segundo de Transición	2
<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>12</b>

## 1.7. Instalaciones

Instalaciones 2020	SI	NO	Cantidad
Salas de clases	X		6
Sala atención fonoaudiológicas	X		2
Baño párvulos	X		1
Baño párvulo con mudador	X		1
Baño párvulos minusválidos	X		1
Baño adultos minusválidos	X		1
Patio abierto	X		1
Comedor alumnos	X		1
Oficina	X		1
Sala de profesores	X		1
Oficina terapeuta	X		1
Cocina funcionarios	X		1
Baño funcionarios	X		2
Bodega cerrada	X		2
Baño Apoderados	X		1
Sala primeros auxilios	X		1
Cocina alumnos	X		1



## 2. Informes

### 2.1. Distribución de horas por nivel año 2020

Distribución de Horas por Nivel año 2020					
Ciclos	Plan general	Plan Especifico	Total de Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Números Horas Anuales
Medio Mayor	18	04	22	40	880
Primer Nivel Transición	18	04	22	40	880
Segundo Nivel Transición	16	06	22	40	880

### 2.2. Distribución de horas por ciclos año 2020

Niveles	Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número Horas Anuales
Medio Mayor (4)	110	40	4400
NT1 (6)	88	40	3520
NT2 (2)	44	40	1760

### 2.3. Números de cursos y de alumnos año 2020

Nivel	Nº de cursos	Nº de alumnos
Medio Mayor	4	59
Primer Transición	6	90
Segundo Transición	2	29

### 2.4. Tasa de promoción de NT2 año 2020

Nº cursos	Nº alumnos	Promovidos
2	29	100%

### 2.5. Retiros por ciclos año 2020

Nivel	Nº de alumnos	Nº de retirados	Porcentaje de retiro
Medio Mayor	60	1	1%
Primer Transición	90	0	-----
Segundo Transición	30	1	3%



## 2.6. Tasa de egresos por nivel

Nivel	Nº de alumnos	Porcentaje de egresado
Medio Mayor	59	100%
Primer Transición	90	100%
Segundo Transición	29	100%

## 3. Plan anual Unidad Técnica Pedagógica año 2020

### 3.1. Énfasis pedagógico

- ✚ Centrarse en los aprendizajes que permitan a los alumnos, lograr las metas propuestas por curso y asignaturas.
- ✚ Enfatizar el desarrollo integral de los alumnos, propiciando el trabajo de valores que sustentan una convivencia escolar armónica entre los alumnos, siendo ésta transversal a todas las actividades y relaciones al interior de la escuela.
- ✚ Desarrollar y perfeccionar los procedimientos de evaluación que se implementan en la escuela, con el propósito de asegurar niveles de formación común y garantizar que se reúnen una serie de capacidades, competencias y conocimientos concretos para avanzar dentro de los niveles del sistema educativo.

### 3.2. Objetivos propuestos durante el periodo 2020

- ❖ Realizar en forma sistemática observación de clases, aportando al equipo de trabajo al interior de aula y de esta manera retroalimentar al docente y asistente.
- ❖ Establecer encuentros y conversatorios periódicos con padres y/o apoderados para compartir experiencias sobre desarrollo de los alumnos y estilos de crianza.
- ❖ Planificar sesiones de trabajo con docentes para profundizar formas de evaluación en pre escolares, para luego implementar un sistema que se adecue al trabajo diario.

### 3.3. Objetivos logrados periodo escolar 2020

- Los objetivos propuestos no se pudieron ejecutar ya que se modificó forma de trabajo producto de pandemia Covid-19.

**En un punto aparte se explicará el trabajo realizado producto del Covid-19.**



#### 4. Resultados Académicos de los alumnos año escolar 2020

##### 4.1. Número cursos y de alumnos año 2020

Nivel	Nº de cursos	Nº de alumnos
Medio Mayor	4	59
Primer Transición	6	90
Segundo Transición	2	29

- **TOTAL ALUMNOS AÑO 2020 : 178**

##### 4.2. Número de alumnos promovidos por nivel

NIVEL	CANTIDAD DE ALUMNOS	PROMOVIDOS
Medio Mayor	59	100% a I Transición
Primer Transición	90	100% a II Transición
Segundo Transición	29	100% a 1er básico

##### 4.3. Número de alumnos con alta fonoaudiológica, es decir, que han superado el Trastorno de Lenguaje.

NIVEL	CANTIDAD DE ALUMNOS	PORCENTAJE
Segundo Transición	11	37%

##### 4.4. Número de alumnos que continúan con T.E.L.

NIVEL	CANTIDAD DE ALUMNOS	CONTINUAN
Medio Mayor	59	En Proyecto de Integración o Escuela de Lenguaje
Primer Transición	90	En Proyecto de Integración o Escuela de Lenguaje
Segundo Transición	18	En Proyecto de Integración

##### 4.5. Colegios de continuidad de NT2 año 2021

Nº de alumnos	Municipal	Particular subvencionado
29	25	4

Las escuelas municipales que recibieron nuestros alumnos son: Escuela El Radal, Escuela Casablanca, Escuela San Pedro, Escuela El Progreso, Escuela Reino



Dinamarca, Escuela Luis Maldonado-Itahue, Escuela Superior de hombres, Escuela Cerrillo Bascuñán, Escuela Eduardo Frei, Escuela El Porvenir-Río Claro.

Las escuelas particulares subvencionadas que recibieron a nuestros alumnos son: María Auxiliadora, Cordillera, y Adventista.

El sistema de postulación de los alumnos a escuela de continuidad es a través del Sistema de Admisión Escolar (SAE) de Mineduc.

## 5. Textos Escolares Mineduc año 2020

### 5.1. Objetivos logrados periodo 2020

- ❖ Se ofrecieron oportunidades educativas para el apoyo de los procesos de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.
- ❖ Se distribuyeron los textos escolares emanados del MINEDUC para el año 2019 y se realizaron las gestiones para recibir los textos faltantes.
- ❖ Se fomentó el desarrollo de la lectura y los alumnos fueron incentivados para ello.
- ❖ En el trabajo realizado por pandemia el texto escolar fue de gran apoyo, ya que permitió mejor trabajo en casa con los padres.

## 6. Recursos financieros

Esta información es proporcionada por la representante legal de la Corporación Educacional.

## 7. Plan anual contexto Covid-19

- ✚ Con fecha 15 de marzo de 2020 (domingo), por instrucciones de Mineduc y Minsal se realiza la suspensión de clases presenciales, debido la pandemia Covid-19.
- ✚ El lunes 16 de marzo con los trabajadores se establece que:
  1. Tareas: durante la queda de la jornada de hoy lunes se terminará de preparar las tareas que serán enviadas a los alumnos. Se entregarán el martes 17 de dos formas. Para los alumnos que usan el furgón, a través de éste se les hará llegar las tareas a partir de las 9.30. Cada educadora debe confeccionar una lista para que los apoderados firmen la recepción de las tareas. Los alumnos que no van en Furgón deben retirar desde la escuela las tareas en horario de 9.00 a 12.00.



2. Vacunación: todo el personal asiste cuando seamos convocados por el Hospital
  3. Alimentación: asistiremos en forma voluntaria a cooperar en la entrega de las canastas. Cuando Johanna o Dirección informe.
  4. La escuela permanecerá cerrada, desde mañana martes 17 a contar de las 12.30 hasta nuevo aviso, el personal se mantendrá alerta en caso de ser convocados a asistir.
  5. La información oficial será a través de las educadoras hacia los delegados de curso.
  6. Se recuerda al personal que el cierre de la escuela es para que se puedan quedar en su casa, para su protección y cuidado frente a la emergencia sanitaria.
- ✚ Luego de estos primeros acuerdo empezamos a realizar teletrabajo, con reuniones periódicas con el todo el personal, para organizar la atención de alumnos y apoderados.
- ✚ Dirección:
- ✓ Realizar informativos periódicos a los apoderados, comunicando medidas respecto a clases y atención presencial emanadas de Mineduc y Minsal.
  - ✓ Comunicar y compartir con el personal de la escuela las indicaciones entregadas por la autoridad.
  - ✓ Coordinar entrega en casa de material escolar de los alumnos.
  - ✓ Coordinar entrega de canastas Junaeb a las familias beneficiarias de los niveles pre kinder y kinder.
  - ✓ Participar de reuniones convocadas por Deprov y Mineduc.
  - ✓ Confeccionar en apoyo con representante de la escuela protocolos de evaluación diagnóstica y de reevaluación fonoaudiológica y psicoeducativa.
  - ✓ Gestionar y participar en reunión virtual con Mineduc, para recibir asesoría para el plan retorno a clases.
  - ✓ Confeccionar en apoyo con representante de la escuela el *Plan Retorno 2021*.
  - ✓ Planificar y realizar las reuniones de Consejo Escolar.
- ✚ Unidad técnico pedagógica:
- ✓ Revisar en conjunto con las educadoras el documento de Priorización Curricular para nivel parvulario.
  - ✓ Revisar con fonoaudiólogos la priorización que se dará a los objetivos anuales producto de la pandemia.
  - ✓ Coordinar y acordar en conjunto con fonoaudiólogos trabajo a realizar de forma remota y lo que se enviará a casa a los niños.



- ✓ Organizar y realizar reunión técnicas de forma periódica para revisar y apoyar la labor de trabajo remoto con los alumnos.
- ✓ Leer las planificaciones de cursos y realizar aporte al trabajo realizado.
- ✓ Orientar la confección de informes anuales en ámbito pedagógico y fonoaudiológico.
- ✓ Calendarizar la entrega de informe anual a los apoderados.

#### Convivencia escolar:

##### Funcionarios de la escuela:

- ✓ Taller Claves para el bienestar: “*Bitácora para el autocuidado docente*”. Portal Convivencia escolar Mineduc.
- ✓ Talleres de Prevención de conductas de riesgo sobre Covid-19. Realizados por ACHS.

##### Alumnos:

- ✓ Taller de expresión sobre *Emociones*.
- ✓ Trabajo de cuento *El monstruo de los colores*.

##### Padres y/o apoderados:

- ✓ Entrega de recomendaciones para que los padres y/o apoderados implementen en sus hogares durante la cuarentena, como revisar los propios hábitos, establecer rutinas, mantener una comunicación fluida con la escuela, entre otros.
- ✓ Entrega de instructivo Covid-19 para el hogar.